



BASISSCHOOL
De Klaver

Heusden, 1 september 2022

Beste ouders,

Wij danken u voor het vertrouwen dat u in onze school stelt.

Om de opvoeding van uw kind(eren) en het onderwijs behoorlijk te kunnen behartigen is een goede samenwerking tussen de school en het gezin erg belangrijk.

Deze steunt op duidelijke afspraken. Daarom vragen wij graag uw aandacht voor ons aangepast schoolreglement (zie website) en de praktische mededelingen op de volgende bladzijden.

Met oprechte dank en altijd tot uw dienst.

Met de vriendelijkste groeten,

Elke De Smet
directeur

BSGO ! De Klaver
Meersstraat 17
9070 Heusden/ Destelbergen
09/230 87 11

Het Klaverteam

Het personeel dat altijd voor u klaar staat:

Directie

Elke De Smet elke.de.smet@de-klaver.be

Secretariaat

Iris Van Welden, iris.van.welden@de-klaver.be
Ilona Boone ilona.boone@de-klaver.be



Kleuterafdeling

Instapklas	Anne Huijter
K1A	Hilde Vanbekbergen
K2A	Patricia Matthys
K2B	Ellen Norullie
K3A	Cheryl Maenhout
K3B	Pieter-Jan Witdouch
Zorg en kleutrturnen	Marianne Lavrillé

Kinderverzorgster Katrien Vlassenrood

Lagere afdeling

L1A	Cindy Van Den Berghe
L1B	Vicky Caekebeke
L2	An Revis
L3A	Ilse Van Hauwermeiren en Lauren Spruyt
L3B	Joke Vermeiren
L4	Kim Vandeweghe
L5A	Tilly De Geyter
L6A	Stefanie Engels
L6B	Aurélië De Vleeschauwer

Zorgcoördinator Elke Claus
Sander De Vos
Lauren Spruyt

N-C. Zedenleer	Tobias Chamon
R.K. Godsdienst	Sander De Vos
Islam	Zeliha Kahrman
L.O.	Kristof Van Desteene
ICT-Coördinator	Alexander van Rie

De schooluren

Van 08.25 uur tot 12.00 uur en van 13.25 uur tot 15.20 uur.

Op woensdag tot 12.00 uur.

De leerlingen zorgen ervoor 5 minuten voor de aanvang van de lessen op school te zijn.



Openingsuren van de school

De kinderen die niet in de opvang blijven worden vanaf 08.10 uur op school verwacht.

De kinderen die 's middags naar huis gaan worden vanaf 13.10 uur verwacht.

Brengen en afhalen van de kinderen



De leerlingen van de lagere school worden tot aan de kleine geautomatiseerde schoolpoort gebracht, ook de fietsers gebruiken deze ingang.

Het is echt onnodig hen te vergezellen tot aan het klaslokaal.

Het afhalen gebeurt ook aan de schoolpoort. **De leerlingen van L1 en L2 komen langs de poort van het kinderdagverblijf naar buiten. De kleuters worden afgehaald aan het kleine poortje. De leerlingen van L3, L4, L5 en L6 komen langs de grote poort aan de kant van de eetzaal.**

Kleuters mogen tot aan de ingang van de kleuterspeelplaats gebracht worden. Wij vragen u vriendelijk daar uw kind aan de kleuterjuf of -meester toe te vertrouwen. Het is niet nodig om samen met uw kleuter het belseinmaal af te wachten. U bewijst er niemand een dienst mee door het afscheid te rekken. Kleuters die te laat toekomen, worden naar het secretariaat gebracht. Wij begeleiden de kinderen dan naar hun klasje.

De kleuters worden afgehaald aan het kleine poortje. Kinderen die niet bij het einde van de lessen afgehaald worden blijven onder toezicht (opvang). Daar kunnen de ouders hun kinderen ophalen.

Opvang

Kinderen kunnen op school terecht vanaf 07.00 uur en 's avonds tot 18.00 uur.
Gelieve uw kinderen tijdig af te halen en de opvangtijden te respecteren.
(tel. 0487/67 89 59).

De opvang wordt uitbesteed aan de VZW Infano. Er zal **€ 0,85 per begonnen half uur** aangerekend worden. Een kwartier voor en na de schooltijd wordt de opvang door het onderwijzend personeel verzorgd en moet er niet betaald worden.

Voor de opvang tijdens de middag (maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag) zal er €0.60 aangerekend worden.

Al naargelang het aantal kinderen verloopt de opvang in leeftijdsgroepen.

De leerlingen van het lager kunnen ervoor kiezen om onder begeleiding in de eetzaal hun huiswerk te maken en lessen te leren (van 16.15u tot 17.15u). Er dient een keuze gemaakt te worden tussen opvang en studie (document op te vragen aan het begin van het schooljaar). We raden af om kinderen van L1 en L2 naar de studie te laten gaan. Het weinige huiswerk dat zij meekrijgen gebeurt best onder toezicht van de ouders.

Op woensdagmiddag organiseert het gemeentebestuur de naschoolse kinderopvang. Deze is identiek voor alle scholen van de gemeente.

Op woensdag brengen de kinderen een lunchpakket mee.

Leerlingenvervoer

Wie erom vraagt kan met de bus naar school komen en wordt ook teruggebracht.

De school moet rekening houden met de vigerende wetgeving en met de reglementeringen ter zake. Iris Van Welden (adm. medewerker) kan u informeren over de tarieven en de uurregeling.



Veilig schoolverkeer

De acties “veilig schoolverkeer” krijgen terecht de nodige aandacht. Het kritisch moment van de schooldag ligt tussen 08.10 uur en 08.25 uur. Dan is er toezicht aan de schoolpoort. Een agent of leerkracht helpt bij het oversteken. Als uw kinderen niet naar de opvangdienst komen willen wij u vragen om uw kinderen niet voor 08.10 uur naar school te laten komen. Alle kinderen die vroeger op school toekomen moeten naar de opvang gaan.

Leerlingen die naar school fietsen dragen best een fietshelm en fluovestje. Zeker in de winter is dat ook aan te raden voor al onze leerlingen.



Mogen wij jullie met aandrang vragen om **niet voor de schoolpoorten te parkeren!** De poorten moeten ten allen tijde opengemaakt kunnen worden voor de veiligheidsvoertuigen (112, brandweer), **iedere minuut telt!**

Verzekering

De leerlingen zijn verzekerd op school en op weg van en naar de school. De verzekering dekt alleen *LICHAMELIJKE* letsels. *Stoffelijke schade en schade aan derden worden NIET vergoed*. Het is noodzakelijk de directeur onmiddellijk te verwittigen bij een ongeval.

Een bijkomende verzekering van 0,5 € zal afgesloten worden en is interessant en verplicht op onze school aangezien bij deze verzekering de vrijstelling wegvalt, die bij een familiale verzekering vrij hoog ligt.

Via de schoolrekening van uw kind zal het hoger gemeld bedrag betaald worden aan Ethias.

Het volgen van de lessen in de kleuterschool

Wij vragen de ouders uitdrukkelijk om hun kleuters tijdig te brengen. Indien uw kindje later dan 8u25 toekomt stoort dat het ontvangstmoment met de juf.



De kleuters tot 5 jaar zijn niet leerplichtig. Een doktersattest bij afwezigheid is dan ook niet nodig. Een leerling die 5 jaar is en leerlingen die één jaar langer in de kleuterschool blijven zijn wel leerplichtig en moet voldoen aan de regelgeving van het lager onderwijs.

In het kleuteronderwijs engageren de ouders zich ertoe dat hun kleuter in voldoende mate aanwezig is.

Let op: aanwezigheid van de kleuters is belangrijk voor de berekening van de schooltoelage en de opvolging van de toelatingsvoorwaarden voor het gewoon lager onderwijs.

Op het einde van het jaar kan de overstap naar de volgende klas in het gedrang komen als er te weinig aanwezigheid was.

Het volgen van de lessen in de lagere afdeling

De leerlingen zijn leerplichtig en mogen derhalve niet afwezig zijn zonder wettige reden. Gelieve een afwezigheid zo vlug als mogelijk aan de school te melden.

Gewettigde afwezigheid. In het lager onderwijs kan een leerling om verschillende redenen gewettigd afwezig zijn.

Achteraan dit boekje vinden jullie 4 voorgedrukte afwezigheidsattesten. Deze kunnen jullie gebruiken voor het rechtvaardigen van een afwezigheid van maximum 3 opeenvolgende dagen. 4 attesten is het maximumaantal dat kan gestaafd worden door de ouders, voogd, begeleider. Vanaf een 5^{de} afwezigheidsperiode is een doktersattest noodzakelijk.

Bij 5 halve dagen onwettige afwezigheid, zijn we verplicht dat door te geven aan het CLB.

Katholieke godsdienst, islam en niet-confessionele zedenleer

Het gezinshoofd, de voogd of diegene die de minderjarige onder zijn / haar hoede heeft wordt er de aandacht op gevestigd dat de keuze enkel op uitdrukkelijke vraag van de ouders kan gewijzigd worden ten laatste op 30 juni bij middel van een formulier van het Departement Onderwijs (te bekomen bij Ilona, administratief medewerker).

De keuzemogelijkheden zijn: Katholieke, Protestantse, Islamitische, Anglicaanse, Orthodoxe of Israëlitische godsdienst en niet-confessionele zedenleer.

Contacten met de school

Het is belangrijk dat u met de leerkracht(en) altijd persoonlijk contact kunt hebben als u dat verlangt. Daartoe volstaat het de leerkracht van uw komst te verwittigen en een afspraak te maken. Dit kan schriftelijk via de schoolagenda, mondeling of telefonisch langs de directie. Mogen wij u evenwel vriendelijk vragen de lestijden te respecteren zodat de leerkracht niet gestoord wordt tijdens het lesgeven?



De medewerkers van het CLB (<http://www.clbgent.be>) die aan onze school verbonden zijn, zijn:
Lieselot
Stijn
Gudrun

Ongepaste uitspraken

Meer en meer horen we bij onze leerlingen ongepaste uitspraken naar de juffen, meesters of naar elkaar toe. We willen daar iets aan doen. Bij een ongepaste uitspraak zal er een stempel in de schoolagenda gezet worden ('ik maakte volgende ongepaste uitspraak'). Mogen we jullie vragen deze te tekenen. Na drie stempels in de agenda zal de directeur de ouders/ begeleiders uit nodigen om samen met jullie kind in gesprek te gaan waarom dat niet kan.

Oudercomité – Vriendenkring

Deze vereniging tracht via allerlei activiteiten fondsen te verzamelen ten bate van de kinderen. Bij de organisatie van activiteiten zijn de steun en vooral de medewerking van de ouders een absolute noodzaak. ***Daarom doen wij een erg warme oproep naar de mensen die graag de handen uit de mouwen willen steken bij de verschillende activiteiten.***

Schoolraad

Deze raad bestaat uit 3 verkozen leden van de ouders, 2 gecoöpteerde, 3 verkozen leden uit het Pedagogisch College en de directeur. Deze raad adviseert de raad van bestuur van Scholengroep 22 – Gent die de inrichtende macht is.

Oud-leerlingen comité De Klaver

Voorzitter: de heer Etienne Balcaen Etienne.balcaen@skynet.be

Sinds 2007 bezit de school ook een “Oud-leerlingen comité”. Het comité heeft als doelstellingen:

- de oud-leerlingen betrekken bij het schoolgebeuren van nu
- activiteiten organiseren voor de oud-leerlingen
- de band tussen de oud-leerlingen onderling en hun leerkrachten van destijds stimuleren

Schoolrestaurant

Op deze lijsten kunnen wij altijd aflezen hoeveel betaalde maaltijden en/ of drankjes uw kind genuttigd heeft. De maaltijden en de drankjes worden via een schoolfactuur geregeld. De maaltijden kosten voor de kleuters € 4 voor de leerlingen van het lager € 4,5 ; melk kost € 0,60, yoghurt € 0,60 en soep € 0,60.

De betalingen worden bij voorkeur gedaan via domiciliëring. Mocht u nog geen opdracht gegeven hebben aan uw bankinstelling en dat alsnog wilt doen gelieve de nodige documenten te vragen aan de leerkracht of aan de administratief medewerker.

Indien u echter wenst te betalen via overschrijving gelieve dit dan binnen de 5 dagen te doen via uw bankinstelling op het nummer **BE43 001 20995 8701**.

Water krijgt uw kind gratis zowel in de eetzaal als tijdens de speeltijden en in de klas. Dit is daarenboven gezonder en goedkoper.

Gelieve uw kind een **brooddoos** mee te geven en te zorgen voor geen bijkomende verpakking van broodjes of boterhammen.

Graag alles naamtekenen.



Snoep en speelgoed op school

Wij dringen erop aan om aan uw kind **GEEN SNOEP** mee te geven. Kauwgom is vanzelfsprekend uit den boze. We willen het eten van fruit stimuleren, vandaar dat we vragen alle kinderen (kleuter en lager) **een stuk fruit in de voormiddag (ook op woensdag)** en **een koek in de namiddag** (niet individueel verpakt in een doosje) mee te geven.

Uitzonderlijk ter gelegenheid van een verjaardag kan wel iets zoets meegebracht worden voor de klasgenootjes.



Als jullie kinderen speelgoed meebrengen naar school, moeten zij daar zelf zorg voor dragen. Ruilen en weggeven gebeurt niet op school. Elektronica is niet toegelaten, tenzij de leerkracht het uitdrukkelijk vraagt via de schoolagenda binnen het kader van de lessen.

Schoolrekening

Om te voorkomen dat leerlingen geregeld geld moeten meebrengen naar school en om er tegelijk voor te zorgen dat het onderwijzend personeel niet al te veel administratief belast wordt (innen, opvolgen, beheren van de bijdrage van de ouders) wensen wij alle kosten te regelen via een factuur.

Het bedrag voor de maximumfactuur ligt vast op:

€ 50 voor de kleuters

€ 90 voor de lagere schoolkinderen.

Huiswerkbeleid

zie website



Lichamelijke opvoeding en sport



De turnleerkracht verzorgt de lessen lichamelijke opvoeding en geeft samen met de leerkrachten zwemondericht aan de leerlingen van de lagere school.

De kleuters van K3 krijgen watergewenning (ongeveer 10 maal per schooljaar).

Regeling zwemondericht

De leerlingen van het derde leerjaar zwemmen GRATIS en betalen geen inkomgelden en geen kosten voor het vervoer (toepassing van de beslissing van de minister van onderwijs).

Het zwemondericht zal plaatshebben in zwembad Rozenbroeken en de watergewenning gebeurt in het zwembad “de Warande” te Wetteren.

Inkomgeld zwembad en vervoerskosten:

- voor de kleuters: inkom zwembad de Warande en vervoer naar het zwembad bedraagt € 2 per zwembeurt (via de schoolrekening)
- voor het lager: inkom van het zwembad wordt betaald door de gemeente, enkel het zwemvervoer zal doorgerekend worden (met uitzondering van het derde leerjaar).

De turnkledij (voor de leerlingen van het lager) bestaat uit een T-shirt van de school, turnbroek en gymshoenen. Een T-shirt van de school kan besteld worden via de leerkracht van de klas en kost € 7,5 (het bedrag zal toegevoegd worden aan de eerstvolgende factuur).

Naamtekenen

Het is opmerkelijk wat er op school verloren, vergeten of achtergelaten wordt. De kledingsstukken worden echter zelden opgevraagd of herkend. Gelieve daarom alle voorwerpen en kleding te **naamtekenen** en als er iets ontbreekt of zoek geraakt is graag zo gauw mogelijk navraag te doen. De kapstok met de verloren voorwerpen bevindt zich in de polyvalente zaal (kant van de speelplaats).

Na iedere vakantie worden de niet opgehaalde kledingstukken geschonken aan het goede doel.

Schoolreglement

Het nieuw schoolreglement kan u raadplegen op de website van de school. Via een gewoon verzoek kan u evenwel ons schoolreglement in uitgeschreven vorm ontvangen. De verklaring van kennisname dient door de ouders ondertekend te worden en wordt op school bewaard.



Naam leerling:

Klas:

Datum afwezigheid:/...../.....

tot en met/...../..... (max. 3 opeenvolgende dagen)

Reden:

.....
.....
.....

Handtekening

(gelieve dit blaadje zo spoedig mogelijk terug te bezorgen een de klasleerkracht)



Naam leerling:

Klas:

Datum afwezigheid:/...../.....

Tot en met/...../..... (max. 3 opeenvolgende dagen)

Reden:

.....
.....
.....

Handtekening

(gelieve dit blaadje zo spoedig mogelijk terug te bezorgen een de klasleerkracht)



Naam leerling:

Klas:

Datum afwezigheid:/...../.....

tot en met/...../..... (max. 3 opeenvolgende dagen)

Reden:

.....
.....
.....

Handtekening

(gelieve dit blaadje zo spoedig mogelijk terug te bezorgen een de klasleerkracht)



Naam leerling:

Klas:

Datum afwezigheid:/...../.....

Tot en met/...../..... (max. 3 opeenvolgende dagen)

Reden:

.....
.....
.....

Handtekening

(gelieve dit blaadje zo spoedig mogelijk terug te bezorgen een de klasleerkracht)